

## Smidig besökshantering i reception

*INIS Office Check In är lösningen för bemannade och obemannade receptioner. Den avlastar receptionisten och ger mer tid för besökaren.*

### Receptionen är ansiktet utåt

I bemannade receptioner kan besökaren välja att själv registrera in sig med INIS Office Check In eller vända sig till receptionisten direkt.

Första intrycket andas **modern valfrihet**.

INIS Office Check In kan hantera många språk och gör det enkelt för besökaren genom få pekningar på skärmen.

Om det är en gruppaktivitet så hanterar INIS Office Check In med automatik ankomsten i receptionen. Ansvarig kan förboka via ett enkelt webbgränssnitt.

I receptioner med hög genomströmning avlastas receptionisterna effektivt genom att kapaciteten utökas med flera stationer.

### Obemannad reception eller entré

I obemannade receptioner sköter stationen in- och utpassering automatiskt i dialog med besökaren. Besöksmottagaren går till receptionen och möter.

### Tar hand om uppringningen

Besökaren får alltid kontakt med en person på företaget även om besöksmottagaren inte är anträffbar. Under uppringningen informeras besökaren i realtid om vad som händer.

Besöksmottagaren har valet att kunna tala direkt med besökaren via INIS Office Check In.

Besökare som checkar in på INIS Office Check In kan ta del av korta informationsfilmer som produceras av företaget.

### Ökad säkerhet

Bättre kontroll på om besökare är kvar eller har lämnat företaget. Streckkoden på besöksbrickan skannas enkelt av INIS Office Check In. Det blir då lättare att följa en gemensam besökspolicy.



### Sänkta kostnader

INIS Office Check In utför automatiskt de arbetsuppgifter som receptionisten normalt utför.

När receptionisten avlastas skapas utrymme för att ge bättre personlig service. Resurser friläggs för att kunna utföra andra arbetsuppgifter. Färre personer behöver arbeta med besöksmottagning i receptionen.

### Höjd kvalitet

INIS Office Check In informerar receptionisten om vilka besökare som finns i lokalerna, vem de besöker och när de checkat ut.

Receptionsansvarig får full kontroll och bra underlag för bemanningsplanering.

### Snabb installation och enkel drift

En INIS Office Check In ställs i entrén och ansluts till vägguttag och Internet. Systemet skickar mejl till ansvarig och medelar underhållsbehov. Uppläggning av telefonlistor och eventuell synkronisering hanteras separat.

### Kontakta oss

Vår Claes Grinndal, 070 569 59 59, kan visa hur INIS Office Check In förbättrar Er receptionshantering.

EXGM utvecklar marknaden för INIS Sweden AB, ett utvecklingsbolag i Helsingborg. Vi har försäljningskontor i Stockholm.